

Die Helfende Hände gemeinnützige GmbH zur Förderung und Betreuung mehrfachbehinderter Kinder und Erwachsener ist Träger einer privaten Förderschule und Heilpädagogischen Tagesstätte, eines Wohnheims und einer Förderstätte. Mit unseren 240 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern fördern wir rund 150 schwer mehrfachbehinderte Kinder, Jugendliche und Erwachsene.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir Sie in Teilzeit als

IT-Administrator (m/w/d)

Was Sie erwartet:

- Verantwortung für die Administration und Umsetzung von operativen IT-Konzepten der Helfende Hände gGmbH
- Verwaltung der Domäne „helfendehaende“
Computer und Benutzer mit Rollenspezifikation und Zugriffsrechteverwaltung auf Fileserver sowie der Exchange Datenbank
- Ansprechpartner für Mitarbeiter:innen zu IT- und EDV-Themen
- First Level Support bei Endgeräten, Betriebssystemen und Netzwerken, sowie der Systemverwaltungsapplikationen
- Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern und IT-Partnern
- Sicherstellung eines Datenschutzkonformen IT-Systems

Was wir erwarten:

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Informatik oder vergleichbare Qualifikation, bzw. Werkstudententätigkeit
- Sehr gute IT-Kenntnisse im Microsoftumfeld
- Eigeninitiative und selbstständige Arbeitsweise
- Service- und dienstleistungsorientiertes Denken und Handeln
- Fähigkeit komplizierte technische Themen einfach zu vermitteln

Was wir bieten:

- Einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- Vergütung in TVÖD VKA bis E9 (je nach Qualifikation) mit allen Zusatzleistungen des öffentlichen Dienstes
- Zusätzliche leistungsorientierte Vergütungsbestandteile
- Sehr gute Erreichbarkeit mit den öffentlichen Verkehrsmitteln
- Betriebliche Altersversorgung (ZVK)
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Flexible Arbeitszeit

Arbeitsplatz:

Reichenastraße 2,
81243 München

Arbeitszeit:

Teilzeit mit mind.
20 Stunden/Woche

Vertragsart:

Unbefristet

Beginn:

Ab sofort

Stellenkennung:

2024-20-IT

Chancengleichheit ist für uns mehr als eine gesetzliche Pflicht. Die Gleichstellung aller Mitarbeitenden, unabhängig von Geschlecht, Herkunft, Alter, Hautfarbe, Weltanschauung, Religion, Behinderung oder sexueller Identität wird aktiv gefördert und ist fester Bestandteil unseres Selbstverständnisses. Schwerbehinderte Bewerbende werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben?

Informationen zum Aufgabengebiet erteilt Ihnen die Verwaltung, Telefonnummer 089/829281-25.

Aus Umweltschutzgründen bitten wir, auf Bewerbungsmappen und Klarsichthüllen zu verzichten und freuen uns über Ihre Online-Bewerbung unter Angabe der Stellenkennung per E-Mail an: bewerbungen@helfende-haende.org

Wir bitten um Verständnis, dass wir keine Kosten übernehmen, die durch das Vorstellungsgespräch entstehen.

Ihre persönlichen Daten rund um Ihre Bewerbung behandeln wir mit Sorgfalt und höchster Vertraulichkeit.

Weitere Informationen zu unserer Datenschutzerklärung finden Sie hier: www.helfende-haende.org/datenschutz